

市民税県民税 所得・課税(非課税)証明書の郵送による
請求方法について

<申請に必要なもの>

(1) 交付申請書

右側の申請書に必要な事項を記入の上、切り離してご利用ください。

(2) 定額小為替

証明書1枚につき200円の手数料がかかります。

ゆうちょ銀行で「定額小為替」を購入してください。

なお、定額小為替には何も記入せずに送付してください。

(3) 返信用封筒

切手を貼り、宛先には必ずご自分の住所・氏名を記入してください。

お急ぎの場合は、速達郵便をご利用ください。

以上の3点を揃えて、下記担当まで送付してください。

※郵送での請求は、

本人(後見人、保佐人若しくは補助人)に限られますのでご了承ください。

<担当>

〒360-8601 熊谷市宮町2-47-1 TEL048-524-1111(内線245)

熊谷市役所総務部市民税課諸税係

後見人等が請求する場合

申請書の①～⑥については被後見人等の情報を記入してください。

⑦についてはその他に丸をつけ、後見人等の連絡先を記入してください。

⑦の下の余白部分に後見人等の住所と氏名を記入してください。

必要書類は上記3点+「代理権を有することがわかる書類の写し」です。
(登記事項証明書の写しなど)

市民税県民税 所得・課税(非課税)証明書 交付申請書 郵送用

①現住所	〒 ー	
②熊谷市にお住まいだった時の住所 (その年の1月1日現在の住所)	熊谷市	
③氏名・フリガナ ※ 1月1日の氏名が現在の氏名と異なる場合は 右欄に旧氏名を記入してください。	フリガナ	
	フリガナ 旧氏名	
④生年月日	明・大・昭・平・令 年 月 日生	
⑤証明する年度と必要な枚数 (前年中の所得が記載されます) 例: 令和6年度(5年中の所得)	証明する年度	枚数
	令和6年度(5年中の所得)	枚
	令和5年度(4年中の所得)	枚
	令和4年度(3年中の所得)	枚
	令和3年度(2年中の所得)	枚
	令和2年度(元年中の所得)	枚
	合 計	枚
⑥使用目的	金融機関提出・年金手続・保育所手続 勤務先提出・奨学金申請・児童手当申請 出入国在留管理庁提出・公営住宅手続 その他()	
⑦連絡先の電話番号 (平日の昼間に連絡可能な番号)	自宅・携帯・その他() ー ー	