

第 号

コピー 枚 (円)

土地家屋名寄帳閲覧申請書

処 理 欄	件 数	手 数 料	扱 者
	件	円	

資産全部

所有者
(ほしいかた)

住 所
氏 名

・法人の交付申請の場合、
所有者の欄に所在地、法
人名を記入し、法人印又は
代表者印を押印してください。

⑩
法人のみ

申 請 事 由	1 相続	2 開発	3 確認(資産・税額)	4 農転	5 登記	6 その他
---------	------	------	-------------	------	------	-------

手 数 料	1件につき200円	コピー代は、1枚につき10円です。	委任状の有無	有 ・ 無
-------	-----------	-------------------	--------	-------

上記のとおり申請します。

年 月 日

住所
申請者
氏 名

熊谷市長 宛

免許証/在留カード等/保険証等/障害者手帳/パスポート/個人番号カード/
住基カード/その他

所有者との続柄

◎太枠の中だけ書いてください

- (注意)
- 1 土地家屋名寄帳は、本人又は委任状を持参した方以外は交付できません。
 - 2 既納の手数料は、請求の事項を変更し、又は取り消しても還付いたしません。
 - 3 土地家屋名寄帳の申請については、続柄を記載してください。