

記入例

住民票の写しなどに関する請求書（郵送用・本人等請求用）

熊谷市長 宛

令和 〇 年 〇 月 〇 日

① 必要な方 (どなたの)	住 所	熊谷市宮町二丁目47番地1		
	世帯主	熊谷 太郎	必要な方の氏名 生 年 月 日	※世帯の一部の写しを請求する場合 熊谷 花子 (大昭平令西暦 38年 1 月 1 日)

② 請求者 (あなたの)	住 所	熊谷市宮町二丁目47番地1		
	氏 名 生年月日	熊谷 花子 (大昭平令西暦 38年 1 月 1 日)	熊谷印	日中連絡のとれる電話番号 048-524-1111

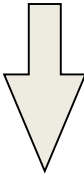
必要な方(①)と あなた(②)との関係	1 本人 2 同一世帯の方 3 代理人
------------------------	---------------------------

○必要な証明の欄に通数をご記入ください。 ○必要か不要のいずれかに必ず○をつけてください。

住民票世帯全員の写し	200 円 ×	通
住民票世帯一部の写し	200 円 ×	1 通
住民票(除票)	200 円 ×	通
住民票記載事項証明	200 円 ×	通

本籍及び筆頭者	必要 不要
世帯主及び続柄	必要 不要
外国人住民の国籍等	必要 不要
個人番号(マイナンバー)	必要 不要
住民票コード	必要 不要

○個人番号（マイナンバー）または住民票コードを記載した
住民票の写しの請求ができるのは本人または同一世帯の方に
限ります。（代理人は請求できません。）



○下欄に「使用目的・提出先」を
必ずご記入ください。

--

○備考 特定の事項(前住所など)が必要な場合はその旨ご記入ください。

--

送付先 〒360-8601 埼玉県熊谷市宮町二丁目 47 番地 1
熊谷市役所 市民課 管理係 ☎048-524-1111(内線 267)