

住民票の写し等に関する請求書（郵送用・本人等請求用）

熊谷市長 宛

令和 年 月 日

① 必要な方 (どなたの)	住 所	熊谷市		
	世帯主		必要な方の氏名 生 年 月 日	※世帯の一部の写しを請求する場合 (大・昭・平・令・西暦 年 月 日)

② 請求者 (あなた)	住 所			
	氏 名 生年月日		印	日中連絡のとれる電話番号
		(大・昭・平・令・西暦 年 月 日)		

必要な方 (①) と あなた (②) との関係	1 本人	2 同一世帯の方	3 代理人
----------------------------	------	----------	-------

○必要な証明の欄に通数をご記入ください。

住民票世帯全員の写し	200 円 ×	通
住民票世帯一部の写し	200 円 ×	通
住民票 (除票)	200 円 ×	通
住民票記載事項証明	200 円 ×	通

○必要か不要のいずれかに必ず○をつけてください。

本籍及び筆頭者	必要 ・ 不要
世帯主及び続柄	必要 ・ 不要
外国人住民の国籍等	必要 ・ 不要
個人番号(マイナンバー)	必要 ・ 不要
住民票コード	必要 ・ 不要

○個人番号 (マイナンバー) または住民票コードを記載した
住民票の写しの請求ができるのは本人または同一世帯の方に
限ります。(代理人は請求できません。)

○下欄に「使用目的・提出先」を
必ずご記入ください。

○備考 特定の事項 (前住所など) が必要な場合はその旨ご記入ください。

送付先 〒360-8601 埼玉県熊谷市宮町二丁目 47 番地 1
熊谷市役所 市民課 管理係 ☎048-524-1111 (内線 267)