

記入例 戸籍謄本・抄本等に関する請求書（郵送用・本人等請求用）

熊谷市長 宛

令和 4 年 1 月 4 日

① 必要な方 (どなたの)	本籍	熊谷市 宮町二丁目47番地1		
	フリガナ 筆頭者	クマガヤ タロウ 熊谷 太郎	必要な方の氏名 フリガナ 生 年 月 日	クマガヤ ハナコ 熊谷 花子 (明・大・昭・平・令・西暦38年1月1日)

② 請求者 (あなた)	住所	熊谷市宮町二丁目47番地1		
	フリガナ 氏名 生年月日	クマガヤ ハナコ 熊谷 花子 (大・昭・平・令・西暦 38年 1月 1日)	熊谷 印	日中連絡のとれる電話番号 048-524-1111

必要な方(①)とあなた(②)との関係	本人・配偶者・父母・子・孫・祖父母・その他()
--------------------	--------------------------

○必要な証明の欄に通数をご記入ください。

全部事項証明(戸籍謄本)	450円×	通	附票・全部※2	記載が必要な場合はひししてください。 <input type="checkbox"/> 本籍及び筆頭者 <input type="checkbox"/> 在外選挙登録地	200円×	通
個人事項証明(戸籍抄本)	450円×	1 通	附票・個人※2		200円×	通
除籍全部事項証明 ※1	750円×	通	身分証明		200円×	通
除籍個人事項証明 ※1	750円×	通	独身証明		200円×	通
除籍・原戸籍謄本 ※1	750円×	通	受理証明 () 届		350円×	通
除籍・原戸籍抄本 ※1	750円×	通	記載事項証明 () 届		350円×	通
出生から死亡まで一式(熊谷で取得できるもの全て)					3,000円程度×	組

○使用目的・提出先

・年金 ・相続 <u>パスポート</u> ・婚姻届 ・その他(下記に詳しくご記入ください) (例: 父〇〇の死亡により相続のため銀行へなど)

○備考

※1 除・原戸籍を請求する場合、必要な戸籍の記載内容を下欄にご記入ください。 (例: 〇〇の死亡の記載があるもの、兄弟◎◎、△△、□□全員が載っているものなど) ※2 附票を請求する場合、必要な住所があれば下欄にご記入ください。附票は原則として、本籍、筆頭者、在外選挙登録地が省略されています。

○同封物の確認(同封したものに☑をしてください)

※詳しくは、別紙「戸籍謄本・抄本等に関する郵送による請求の方法について(本人等請求用)」をご参照ください。

- 定額小為替(何も記入しないでください) 返信用封筒(返信切手も貼ってください)
- 本人確認書類の写し その他(請求者と必要な方の関係が分かる戸籍のコピー等)
- (運転免許証なら1点。健康保険証の場合はそれ以外に年金手帳や預金通帳等とあわせて2点が必要になります)