

戸籍謄本・抄本などに関する請求書（郵送用・本人等請求用）

熊谷市長 宛

令和 年 月 日

①必要な方 (どなたの)	本籍	熊谷市		
	筆頭者		必要な方の氏名 生年月日	(明・大・昭・平・令・西暦 年 月 日)

②請求者 (あなた)	住所			
	氏名 生年月日		日中連絡のとれる電話番号	

必要な方(①)とあなた(②)との関係	本人・配偶者・父母・子・代理人・その他 ()
--------------------	-------------------------

○必要な証明の欄に通数をご記入ください。

全部事項証明(戸籍謄本)	450円×	通	附票・全部※2	記載が必要な場合は認してください。 <input type="checkbox"/> 本籍及び筆頭者 <input type="checkbox"/> 在外選挙登録地	200円×	通
個人事項証明(戸籍抄本)	450円×	通	附票・個人※2		200円×	通
除籍全部事項証明 ※1	750円×	通	身分証明		200円×	通
除籍個人事項証明 ※1	750円×	通	独身証明		200円×	通
除籍・原戸籍謄本 ※1	750円×	通	受理証明 (届)		350円×	通
除籍・原戸籍抄本 ※1	750円×	通	記載事項証明 (届)		350円×	通
出生から死亡まで一式(熊谷で取得できるもの全て)					3,000円程度×	組

○使用目的・提出先

(例：父〇〇の死亡により相続のため〇〇銀行へ提出など)

○備考

※1 除・原戸籍を請求する場合、必要な戸籍の記載内容を下欄にご記入ください。
(例：〇〇の死亡の記載があるもの、兄弟◎◎、△△、□□全員が載っているものなど)
※2 附票を請求する場合、必要な住所があれば下欄にご記入ください。附票は原則として、本籍、筆頭者、在外選挙登録地が省略されています。

○同封物の確認(同封したものに☑をしてください)

※詳しくは、別紙「戸籍謄本・抄本などに関する郵送による請求の方法について(本人等請求用)」をご参照ください。

- 定額小為替(何も記入しないでください) 返信用封筒(返信切手も貼ってください)
- 本人確認書類の写し

戸籍謄本・抄本などに関する郵送による請求の方法について

(本人等請求用)

下記の①～⑤を同封の上、お送りください。

①戸籍謄本・抄本などに関する請求書（郵送用・本人等請求用）

記入漏れのないようご確認ください。（特に昼間の連絡先・電話番号を必ずご記入ください。）

②本人確認書類の写し

※確認書類の種類によって1点確認と2点確認があります。

1点確認書類	2点確認書類（2種類必要）
個人番号（マイナンバー）カード、 運転免許証、運転経歴証明書、 在留カード、身体障害者手帳、療育手帳 など	(イ) 健康保険の資格確認書、健康保険証、 後期高齢者医療被保険者証、 介護保険証、年金手帳、年金証書、 旅券（パスポート）など
	(ロ) 学生証、社員証、会員証、預金通帳 など
※ 2点確認書類の場合は、(イ)の書類1点と(ロ)の書類1点、もしくは(イ)の 書類2点	

※個人番号（マイナンバー）カードの写しを送付する際は、顔写真のある面のみご郵送ください。

③返信用封筒

- ・表に請求者（あなた）の住所、氏名を書いて郵便切手を貼ってください。
- ・返送先は、請求者の住民登録地です。
- ・通数の多いときは、切手を多めに貼っていただくか、同封してください。

※速達の場合は、別途速達料分の切手が必要になります。

④定額小為替又は普通為替

- ・手数料に相当する額のをゆうちょ銀行または郵便局でご購入ください。
（残金は定額小為替にて返金いたします。）

戸籍謄本（全部事項証明）、抄本（個人事項証明）	1通	450円
除籍謄本、原戸籍謄本	1通	750円
戸籍の附票、身分証明書（市区町村により異なる・熊谷市の場合）	1通	200円

- ・為替には何も記入しないでください。

⑤その他

- ・本人、本人の配偶者・直系血族の方が請求する場合は、委任状は不要です。
※身分証明書、独身証明書は本人からの委任状が必要です。
- ・代理人が戸籍謄本等を請求する場合は、委任状が必要になります。その場合には、代理人が請求者になります。代理人の本人確認書類の写しをお送りください。
- ・「請求書の記入漏れ」や「使用目的が相当と認められない場合」は交付できません。
- ・偽り、その他不正な手段により交付を受けた時は、30万円以下の罰金に処せられます。
（戸籍法133条）

◆ご不明な点は下記へご連絡ください。

〒360-8601 埼玉県熊谷市宮町二丁目47番地1
熊谷市役所 市民課 管理係
電話048-524-1111 内線267