

# 印鑑登録証明書・住民票などに関する請求書

引換証番号

(提出先) 熊谷市長

- 太わくの中だけ記入してください。
- 印鑑証明書の発行には、印鑑登録証を添えて請求してください。
- ③の請求では、窓口に来られた方の本人確認をしています。

受付	作成	交付
----	----	----

申請日 令和 年 月 日

戸・住・印・税(市・資・納)・他

※建物・アパート名、部屋番号も記入してください。

① 請求者 (窓口に来られた方)	住所			
	フリガナ氏名			
	生年月日	大・昭・平・令 (外国人の方) 西暦	年 月 日	電話番号 ( )
	※法人の場合は、上段に会社の担当者の住所・氏名、下段に会社の所在地・法人名・代表者名及び会社印の押印が必要です。			
	所在地			
法人名 代表者名	印			

③の請求では、窓口に来られた方が自署してください。自署でない場合は、押印が必要です。

印鑑証明書は②、住民票等は③に記入してください。  
また、上記①と同じ場合は口に✓してください。記入を省略することができます。

② 印鑑証明書	住所	氏名	登録番号	確認	金額	必要数
<input type="checkbox"/> ①と同じ		<input type="checkbox"/> ①と同じ	—		200円	通
熊谷市			—		200円	通
熊谷市			—		200円	通

③ 住民票	住所	<input type="checkbox"/> ①と同じ 熊谷市	必要な住民票の種類と通数	種類	金額	必要数	
	フリガナ氏名	<input type="checkbox"/> ①と同じ		世帯全員	200円	通	
本人確認 個人番号カード 運転免許証 運転経歴証明書 パスポート 在留カード 特別永住者証 障害者手帳 その他 (.....) 保険証 介護保険証 年金手帳 学生証 社員証 通帳 資格者証 (士業会員証) 補助者証 身分証明書 ききとり	生年月日	大・昭・平・令 (外国人の方) 西暦	年 月 日	世帯の一部	200円	通	
	除票	200円	通	記載事項証明	200円	通	
				除票	200円	通	
				改製原	200円	通	
原則として次の事項が省略されています。記載が必要な場合は、該当項目の口に✓してください。							
<input type="checkbox"/> 本籍及び筆頭者 <input type="checkbox"/> 外国人住民の国籍・在留資格・在留期間等 <input type="checkbox"/> 世帯主及び続柄 <input type="checkbox"/> 個人番号(マイナンバー)(申請は本人及び同一世帯の方に限る。) <input type="checkbox"/> 住民票コード(申請は本人及び同一世帯の方に限る。)							
③の方と、窓口に来られたあなたは、どのような関係ですか。該当の口に✓してください。							
<input type="checkbox"/> 本人 <input type="checkbox"/> 同一世帯の方 <input type="checkbox"/> 委任状・代理人選任届 <input type="checkbox"/> その他(下欄に使用目的を記入してください。)      本人又は同一世帯以外の方が申請するときは、委任状等が必要です。							
使用目的 ・ 免許取得更新 ・ 住所変更 ・ 年金 ・ 相続 ・ 車の購入登録 ・ 金融機関 ・ 勤務先 ・ その他(くわしく記入してください。)							
				作成者記入欄	有料 通	無料 通	手数料 円

(注意) ・偽りその他不正な手段により交付を受けた時は、30万円以下の罰金に処せられます。(住基法) ただし、個人番号記載の住民票の交付を受けたときは、3年以下の懲役若しくは150万円以下の罰金又はこれらの併科に処せられます。  
・本人又は同一世帯に属する以外の者に交付した場合は、その事実を本人へ通知することがあります。

検 認