

新規

児童手当認定請求書

受付印

次のとおり児童手当の認定を請求します。なお、この請求書に記載した内容は事実と相違ありません。また、児童手当の認定請求にあたり、支給資格の確認のため、請求者及び配偶者の所得・公的年金の加入状況等に関する公簿・台帳等を、熊谷市が閲覧・利用することに同意します。

令和〇年〇月〇日提出

Main application form with sections for 1. Applicant, 2. Spouse, 3. Children, 4. Siblings, and 5. Bank account. Includes fields for name, address, birth date, and income.

○太線の枠の中は必ず記入してください。○記入要領、添付書類等については裏面もご覧ください。

この請求書は、新規認定に係る請求書です。熊谷市から児童手当を受給していない方が使用します。

※第2子出生などの理由により、すでに熊谷市から児童手当を受給している方が請求する場合は、「児童手当額改定認定請求書」の提出が必要です。

Checklist of requirements for each section: 1. Applicant (parent with highest income), 2. Spouse, 3. Children (all children under high school), 4. Siblings (all children in university age), 5. Bank account (applicant's name).

監護有の「③児童」と、監護相当かつ生計費負担有の「④児童の兄弟等」の合計人数が3人以上の場合は、「監護相当・生計費の負担についての確認書」を添付します。(3人未満の場合は添付不要です)

Additional information and instructions: Payment date (15 days after application), application procedure, and a cartoon character pointing to the instructions.

Bottom section of the form including 'Cancellation Confirmation' (消滅確認) and 'Home Page Posting' (ホームページ掲載用) tables.