

窓口用

固定資産関係証明書

交付申請書

受 付	照 合 作 成	交 付
-----	---------	-----

◎太わくの中を記入してください。

申請日 令和 ○年 ○月 ○日

窓口にくられた方	住 所	〇〇県〇〇市〇〇 1-1-1	所有者との関係 代理人	使用目的 ☒ 登記 ☐ 裁判所提出 ☐ 税務署提出 ☐ 金融機関提出 ☐ 官公署提出 () ☐ その他 ()
	フリガナ氏 名	クマガヤ タロウ 熊谷 太郎		
所 有 者	住 所	△△県△△市△△ 1-1-1	Ⓜ (法人のみ代表者印)	
	フリガナ氏名又は法人名	オオサト イチロウ 大里 一郎		
備 考				

本人確認
免許証
個人番号カード
保険証等
障害者手帳
在留カード
司法書士証(補)
宅建士証
その他

とりたい証明書の種類を○で囲んでください	一部でない場合は○で囲んでください	資産区分	所有資産全部	土地全部	家屋全部
1 評価証明書 1 通	一部が必要	土地・家屋	〇〇〇 1-1	※大字からご記入ください。	
2 公課証明書 通	な場合は所	土地・家屋	△△△ 1-1		
3 記載事項証明書 通	在地を記入	土地・家屋			
4 資産証明書 通	してください	土地・家屋			
5 無資産証明書 通		土地・家屋			

添 付 書 類	有 料	無 料	手数料調定額
1 委任状等	通	通	円
2 登記済権利証(登記識別情報)			
3 代金納付期限通知書			
4 納税通知書			
5 売買・媒介契約書			
6 その他			

切り離さずにお持ちください。

窓口用

税務証明交付申請処理票(手数料調定補助票)

受 付	照 合 作 成	交 付
-----	---------	-----

これより下は、自動入力になっています。手書きで記入される方は、下もご記入ください。

◎太わくの中を記入してください。

申請日 令和 ○年 ○月 ○日

窓口にくられた方	住 所	〇〇県〇〇市〇〇 1-1-1	所有者との関係 代理人	使用目的 ☒ 登記 ☐ 裁判所提出 ☐ 税務署提出 ☐ 金融機関提出 ☐ 官公署提出 () ☐ その他 ()
	フリガナ氏 名	クマガヤ タロウ 熊谷 太郎		
所 有 者	住 所	△△県△△市△△ 1-1-1	Ⓜ (法人のみ代表者印)	
	フリガナ氏名又は法人名	オオサト イチロウ 大里 一郎		
備 考				

本人確認
免許証
個人番号カード
保険証等
障害者手帳
在留カード
司法書士証(補)
宅建士証
その他

とりたい証明書の種類を○で囲んでください	一部でない場合は○で囲んでください	資産区分	所有資産全部	土地全部	家屋全部
1 評価証明書 1 通	一部が必要	土地・家屋	〇〇〇 1-1	※大字からご記入ください。	
2 公課証明書 通	な場合は所	土地・家屋	△△△ 1-1		
3 記載事項証明書 通	在地を記入	土地・家屋			
4 資産証明書 通	してください	土地・家屋			
5 無資産証明書 通		土地・家屋			

添 付 書 類	有 料	無 料	手数料調定額
1 委任状等	通	通	円
2 登記済権利証(登記識別情報)			
3 代金納付期限通知書			
4 納税通知書			
5 売買・媒介契約書			
6 その他			