

# 代理人選任届

代理人 住 所.....

氏 名.....

生年月日.....

上記の者を代理人に選任し、次の権限を委任したのでお届けします。

委任事項 1 .....

2 .....

3 .....

令和 年 月 日

熊谷市長 あて

選任者 住 所.....

氏 名..... 印

生年月日.....

電話（昼間連絡の取れるもの）.....

- ・ **すべての欄を選任者ご本人がお書きください。（パソコン等による入力、記載は不可）**
- ・ 氏名欄には必ず押印してください。（**ゴム印やシャチハタ（浸透印）不可・印鑑登録の場合は、登録する印**）
- ・ 窓口では代理人確認のため、運転免許証等官公署発行の顔写真付のもの1点、又は健康保険証や年金手帳等と預金通帳や社員証等の計2点以上の（全て有効期限内に限る）提示を求めます。
- ・ 代理人選任届での印鑑登録は、照会文書での選任者の回答が必要なため日数がかかります。
- ・ 住民異動届や戸籍の写し申請は該当者全員の本籍地・筆頭者、生年月日等を届出（申請）書に記入していただきます。
- ・ **個人番号（マイナンバー）及び住民票コード入りの住民票は、即日交付できません。**代理人による請求を希望される場合は、事前に請求方法をお問い合わせください。

## 委任事項記入例

※委任事項は具体的にご記入ください（何の証明書を何通取得する等）。

※ここのない事項の委任は、担当課へご相談ください（委任できない事項もあります）。

- (1) 住民票及び戸籍の写し等の交付申請を委任する場合
  - ・ 住民票世帯全員の写し（住民票世帯一部の写し）○通交付に関する事。
  - ・ 戸籍謄本（全部事項証明）○通交付に関する事。
  - ・ 戸籍抄本（個人事項証明）○通交付に関する事。
  - ・ 戸籍の附票○通交付に関する事。
  - ・ 身分証明書○通交付に関する事。
  - ・ 住民異動届に関する事。
- (2) 印鑑登録の申請を委任する場合
  - ・ 印鑑登録申請に関する事。
  - ・ 印鑑登録廃止申請に関する事。（改印、カード紛失など既に登録している場合）
- (3) 税証明の交付申請を委任する場合
  - ・ 令和○年度 住民税 所得 課税証明書○通交付に関する事。
  - ・ 令和○年度 納税証明書○通交付に関する事。
  - ・ 令和○年度 評価証明書○通交付に関する事。（評価証明を受ける物件の所在地も記入してください）