

休憩室目的外使用許可申請書兼許可書

年 月 日

熊谷市長 小林 哲也 宛

申請者(使用責任者)

団体名

住所

氏名

連絡先

(FAX)

下記のとおり休憩室を使用したいので申請します。

使用団体	名称 代表者 所在地 連絡先
使用日時	年 月 日 () 時 分 から 時 分まで ※20時には施錠しますので時間厳守でお願いします。
使用目的	
使用人数	

上記申請について使用を許可します。ただし、下記条件に従ってください。

受付番号及びキーボックス暗証番号	
------------------	--

※ 出入りについては管理人不在時間は入口脇のキーボックス内にある鍵を使い、使用後は必ずキーボックスに返却してください

【許可の条件】

- (1)喫煙はしないこと。
- (2)物品等破損した場合は、速やかに申し出て、指示に従うこと。
管理人が不在の場合は熊谷市役所商業観光課(048-524-1111 内線 545)まで連絡すること
- (3)使用後は、必ず清掃すること。
- (4)許可された場所以外に立ち入らないこと。
- (6)使用に不適當な行為のあった場合は、使用を停止し、又は禁止することがある。
- (8)酒気を帯びた者の利用は、禁止する。
- (9)使用責任者は、使用時間中、常に休憩室内にいなければならないものとする。
- (10)その他係員の指示に従うこと。