

## 熊谷市スポーツ・文化村生涯学習活動団体登録（更新）申請書

申請区分	新規 ・ 更新	団体番号				※更新団体のみ記入してください。
フリガナ						
団体名						
代表者	フリガナ				電話番号（固定電話・携帯電話）	
	氏名				- -	
	住所	〒 -				
連絡先	フリガナ				電話番号（固定電話・携帯電話）	
	氏名				- -	
	住所	〒 - 熊谷市				
名簿	連絡先氏名	<input type="checkbox"/> 代表者氏名・電話 <input type="checkbox"/> 連絡先氏名・電話			名簿で公開するのは、氏名と電話番号です（住所は非公開）。	
	E-mail	@			E-mailアドレスの掲載は、各団体の任意による掲載となります。	

注1 太枠内にご記入ください。（表面・裏面）

- 2 代表者と連絡先（入会希望者等からの問い合わせ先）が同一の場合は、連絡先欄の記載は不要です。ただし、代表者の住所が市内にない場合は、市内の連絡先を定めてください。
- 3 代表者は、成人の方をご記入ください。また、有償の講師が代表者又は連絡先となることはできません。

管理者記入欄（この欄には、記入しないでください。）	<input type="checkbox"/> 適合しているので、受理する <input type="checkbox"/> 適合していないので、不受理とする。							
	添付書類リスト	<input type="checkbox"/> 規約又は会則 <input type="checkbox"/> 会員名簿 <input type="checkbox"/> 予算書・活動計画書 <input type="checkbox"/> 決算書・活動報告書（ <input type="checkbox"/> 活動初年度団体） <input type="checkbox"/> 返信用封筒・切手						
	受付者			受付日	令和	年	月	日
	団体番号	活動分類（4桁）－団体番号（4桁）				－		
	処理者			システム	令和	年	月	日
	処理者			名簿登載	令和	年	月	日
	処理者			決定書	令和	年	月	日
	確認者			<input type="checkbox"/> システム入力 <input type="checkbox"/> 名簿登載 <input type="checkbox"/> 決定書				
	係	副課長	課長	教育次長	教育長	備考		
				専決	専決			

団体情報の公開事項	活動分類	別表コード(4桁)	内容														
	主な活動場所	① ②															
	主に活動する日	月・火・水・木・金・土・日 (複数可) その他 ( )															
	活動の時間帯	午前 ・ 午後 ・ 夜間 その他 ( )															
	会員数	総数	人	内訳	市内(住勤・住子古 ま)					市外							
					人					人							
	入会費・会費	入会費	円	会費	月会費					年会費							
					円					円							
	入会の資格・要件	特になし・男性・女性・青少年・その他 ( )															
	団体紹介 団体の活動内容等を60文字以内で記載してください。	団体PR															
団体のHPアドレス	http://										ホームページ等を開設している場合は、URLを記入してください。						
講師氏名 (講師謝礼を支払う団体は必須)											謝礼を伴う会員の氏名が書かれている場合は、営利目的と判断し届出を受理しません。						
公共施設予約システム利用者番号											10桁の利用者番号を記入						
<p>熊谷市教育委員会教育長 あて</p> <p>熊谷市生涯学習活動団体登録要綱に基づき、必要書類を添付のうえ申請をします。</p> <p>また、当団体は登録の要件を満たしており、名簿への記載と団体情報の公開に同意します。</p> <p>令和 年 月 日</p> <p>代表者署名</p> <hr/>																	
<p>※添付書類</p> <table border="0"> <tr> <td>1 規約又は会則</td> <td>4 決算書・活動報告書 (活動初年度の団体は不要)</td> </tr> <tr> <td>2 会員名簿</td> <td>5 返信用封筒 (封筒に住所・団体名・氏名を記入し、切手を添付してください。)</td> </tr> <tr> <td>3 予算書・活動計画書</td> <td></td> </tr> </table>												1 規約又は会則	4 決算書・活動報告書 (活動初年度の団体は不要)	2 会員名簿	5 返信用封筒 (封筒に住所・団体名・氏名を記入し、切手を添付してください。)	3 予算書・活動計画書	
1 規約又は会則	4 決算書・活動報告書 (活動初年度の団体は不要)																
2 会員名簿	5 返信用封筒 (封筒に住所・団体名・氏名を記入し、切手を添付してください。)																
3 予算書・活動計画書																	