

熊谷市会計年度任用職員（市史編さん事務嘱託）募集要項

- 1 募集職種 市史編さん事務嘱託
- 2 職務内容 古文書等の資料整理、熊谷市史（近世編、近代・現代編）の編集等
- 3 募集人数 1名
- 4 勤務場所 熊谷市教育委員会市史編さん室（熊谷市妻沼東1-1）
- 5 応募資格 (1) 日本史の知識を有し、古文書（くずし字）の読解ができる方
(2) パソコンの基本操作（ワード、エクセル等）ができる方
(3) 大学等で史学を履修している方

上記(1)~(3)の要件を全て満たす方で、次のアからウのいずれにも該当しない方
ア 禁錮以上の刑に処せられ、その執行を終わるまで又はその執行を受けることがなくなるまでの者
イ 熊谷市において懲戒免職の処分を受け、当該処分の日から2年を経過しない者
ウ 日本国憲法施行の日以後において、日本国憲法又はその下に成立した政府を暴力で破壊することを主張する政党その他の団体を結成し、又はこれに加入した者
- 6 申込方法 「採用選考申込書」及び「研究業績一覧（※1）」を市史編さん室宛（下記17参照）に持参するか又は郵送してください（持参の場合は土日祝日を除く。郵送の場合は期限日必着とする。）。
※1 A4用紙を使用して任意の書式で作成してください。卒業論文等も業績と認めます。研究業績が無い場合は提出不要です。
- 7 選考方法 申込順に随時個人面接を行い、合格水準に達していると認められた場合に採用します。
- 8 任用期間 採用日から令和7年3月31日まで
※ 原則、選考を受けた月の翌月1日付け採用となります。
※ 勤務成績が良好な場合は、翌年度以降、再度の任用（任期更新）が可能です。

- 9 勤務時間 月～金のうち週4日・週29時間勤務
※ 8:30～17:15の間で1日7時間15分の勤務となります（12:00～13:00は休憩時間）。
- 10 休日 土・日・祝日、年末年始（12月29日～1月3日）及び月～金のうち指定する曜日
- 11 休暇 年次有給休暇、病気休暇、特別休暇（結婚休暇・忌引）等
- 12 給与 報酬月額159,101円～183,844円
※ 報酬額は改定される場合があります。
※ 報酬額は、学歴及び職歴によって、上記で示した月額範囲内で決定されます（大卒の場合はフルタイムでの就労歴5年以上で最高額です。）。
※ 要件に該当する場合は、別途交通費が支給されます。
- 13 賞与 期末・勤勉手当として6月及び12月に支給
（各期とも報酬月額の2.25月分）
※ 6月2日以降に採用された場合は、12月のみ支給となります。
※ 採用時期に応じて在職期間に基づく割落としがあります。
※ 年度途中で支給月数等が改定される場合があります。
- 14 福利等 埼玉県市町村職員共済組合（健康保険）、厚生年金、雇用保険適用
- 15 服務 地方公務員法の規定に基づき、上司の命令に従う義務、職務に専念する義務、秘密を守る義務、信用失墜行為の禁止、政治的行為の制限等が課され、違反した場合は、程度に応じて処分されます。
- 16 申込・問合せ 熊谷市教育委員会 市史編さん室
〒360-0202 熊谷市妻沼東1-1 妻沼展示館内
TEL 048-567-0355

又は教育総務課（市役所本庁舎6階）
TEL 048-524-1111 内線 381