

# 熊谷市立妻沼西小学校スクールバス運行業務委託

## 公募型プロポーザル競争実施要領

### 1 目的

本要領は、「熊谷市立妻沼西小学校スクールバス運行業務委託」を実施するに当たり、当該業務等の履行に最も適した契約の相手方となる候補者（以下「契約候補者」という。）を選定するため、公募型プロポーザル競争の必要な事項を定める。

### 2 業務等の概要

#### (1) 名称

熊谷市立妻沼西小学校スクールバス運行業務委託

#### (2) 目的

令和7年4月開校の熊谷市立妻沼西小学校の児童のうち、男沼地域及び太田地域の児童を対象とした登下校用スクールバスを運行することにより、対象児童の通学における安全の向上を図ることを目的とする。

#### (3) 内容

別紙「熊谷市立妻沼西小学校スクールバス運行計画」のとおり

#### (4) 運行業務委託期間

令和7年4月1日から令和12年3月31日まで

### 3 予算額

運行業務委託期間内の経費の上限は、下記のとおりとする。

307,000千円（消費税及び地方消費税を含む。）（債務負担行為限度額）

### 4 実施方式

公募型

### 5 参加資格

プロポーザル競争に参加できる者は、公告から契約候補者の選定までの間において、次に掲げる要件を満たす者とする。

- (1) 熊谷市建設工事請負等競争入札参加者の資格等に関する規則（平成18年規則第81号）又は、熊谷市物品売買等競争入札参加者の資格等に関する規則（平成18年規則第82号）に基づく資格者名簿に登載されていること。

- (2) 熊谷市建設工事等の契約に関する入札参加停止等措置要綱（平成17年訓令第62号）又は熊谷市物品の買入れ等の契約に関する入札参加停止等措置要綱（平成19年訓令第50号）による措置を受けていないこと。
- (3) 地方自治法施行令（昭和22年政令第16号）第167条の4第1項及び第2項の規定に該当しないこと。
- (4) 会社更生法（平成14年法律第154号）に基づく更生手続開始の申立てをしている者（更生手続開始の決定を受けている者を除く。）又は民事再生法（平成11年法律第225号）に基づく再生手続開始の申立てをしている者（再生手続開始の決定を受けている者を除く。）でないこと。
- (5) 次のアからカまでのいずれの場合にも該当しないこと。
  - ア 役員等（個人である場合にはその者を、法人である場合にはその役員又は支店若しくは常時契約を締結する事務所の代表者をいう。以下同じ。）が暴力団員による不当な行為の防止等に関する法律（平成3年法律第77号）第2条第6号に規定する暴力団員（以下「暴力団員」という。）であると認められるとき。
  - イ 暴力団（暴力団員による不当な行為の防止等に関する法律第2条第2号に規定する暴力団をいう。以下同じ。）又は暴力団員が経営に実質的に関与していると認められるとき。
  - ウ 役員等が自己、自社若しくは第三者の不正の利益を図る目的又は第三者に損害を与える目的をもって、暴力団又は暴力団員を利用するなどしたと認められるとき。
  - エ 役員等が暴力団又は暴力団員に対して資金等を供給し、又は便宜を供与するなど、直接的又は積極的に、暴力団の維持、運営に協力し、若しくは関与していると認められるとき。
  - オ 役員等が暴力団又は暴力団員と社会的に非難されるべき関係を有していると認められるとき。
  - カ 契約の相手方がアからオまでのいずれかに該当することを知りながら、当該者と契約を締結したと認められるとき。
- (6) 国土交通大臣から道路運送法（昭和26年法律第183号）第3条第2号に規定する特定旅客自動車運送事業の許可を既に有するか、運行に向け、特定旅客自動車運送事業の許可の取得が確実であること。
- (7) 熊谷市内又は隣接市町に本店又は営業所を有すること。
- (8) 上記(1)の規定にかかわらず、プロポーザル競争の実施に必要と判断される場合において、資格者名簿に未登載の者に対し、次に掲げる書類を提出させる等の方法により審査を行い、適当と認められるときは、当該プロポーザル競争に参加させることができる。

- ア 概要書（参考様式1）
- イ 使用印鑑届（参考様式2）
- ウ 履歴事項全部証明書（商業登記簿謄本）
- エ 財務諸表
- オ 法人にあつては、直近年度の法人市民税（市内業者の場合）、法人税、消費税及び地方消費税の納税証明書（未納がないことが確認できるもの）
- カ 業務経歴書

## 6 提案内容

- (1) 職員体制 当該業務を安全に運行するため、以下の内容について記載すること。
  - バス乗務員人員体制、運行管理体制、整備管理体制、健康管理体制、日常の安全管理、運転手への研修制度
- (2) 車両
  - ア 当該業務で使用する予定車両の仕様
  - イ 車両の点検・整備、安全装置、予備車両の確保体制
- (3) 運行ダイヤ・ルート
  - 市が指定する乗降場所及び登校パターンを参考に、児童及び保護者の時間等の負担が少ない運行ダイヤ・ルートを提案すること。
  - なお、別紙1の妻沼西小学校登下校パターンでそれぞれ一番日数の多いパターンを参照し、登校及び下校の運行ダイヤ及びルートをそれぞれ提案すること。
- (4) 安全対策 児童が安全に登下校するための運行方法及び人員体制
- (5) 人員確認 登下校時の児童の人員確認方法及び欠席確認方法
- (6) 連絡体制 学校及び保護者との連絡方法
- (7) 緊急時の対応
  - ア 事故（故障）・急病人の発生・災害緊急時の体制確保及び対応方法
  - イ 緊急時の連絡体制と手段、交代運転手及び代替車両の確保状況等

## 7 質問及び回答

- (1) 質問方法
  - 質問がある場合は、質問書（様式8）に質問事項を記載の上、下記へFAX又は電子メールにより提出する。
  - ※ FAX、電子メール送信後、必ず教育総務課に電話し着信を確認すること。
  - ※ 電話又は口頭による質問は受け付けない。

- (2) 質問期限 令和6年5月10日(金) 15時まで  
提出先 熊谷市教育委員会教育総務課  
FAX 048-525-9330  
電子メール kyoikusomu アットマーク city.kumagaya.lg.jp  
※ “アットマーク”部分は「@」に置き換えてください。
- (3) 回答方法 質問及び回答については市ホームページに掲載する。
- (4) 回答日 令和6年5月14日(火)

## 8 申請手続

### (1) 申請団体

申請は、法人その他の団体とする。また、複数の法人等でグループを構成して申請することができる。個人は申請できない。

複数の法人等でグループを構成して申請する場合は、次の事項について留意すること。

ア 代表団体を選出し、市とのやり取りについては、代表団体が行うこと。

イ グループには適切な名称を付け、その名称で申請すること。ただし、申請書の記名押印等については、参加者全員が行うこと。

ウ 次の(2)の提出書類中、②・③・④については、参加者それぞれについて提出すること。

※ グループの例として、バス運行会社が協力してスクールバス運営に参加する形態が考えられる。

### エ 1申請者1提案

申請については、1申請者につき1提案とする。

※1 当該グループの構成員は、他のグループの構成員となり、又は単独での申請は不可とする。

※2 構成員のいずれかが、上記「5 参加資格」に掲げる(2)から(7)のいずれかの要件を満たしていない場合は指定を受けられない。

### (2) 一次審査の提出方法

ア プロポーザル競争に参加を希望する者は、提出期限までに次の書類を提出する。

- |                       |    |
|-----------------------|----|
| ① 参加申込書 (様式1)         | 1部 |
| ② 会社概要書 (様式2)         | 8部 |
| ③ 運行管理体制等に関する調書 (様式3) | 8部 |
| ④ 財務諸表                | 8部 |
| ⑤ グループによる申請について (様式4) | 1部 |

※ ⑤はグループによる申請の場合のみ提出すること。また、「グルー

プの協定書又はこれに準ずる書類」(様式は任意)を添付すること。

イ 提出期限 令和6年5月17日(金)17時まで

ウ 提出先 熊谷市教育委員会教育総務課

住 所 〒360-8601 熊谷市宮町二丁目47番地1

電 話 048-524-1651

エ 提出方法 持参又は郵送により提出すること。

※ 郵送による場合は、提出期限までに提出先に必着とし、受取日時及び配達されたことが証明できる方法による。なお、郵便事故等については、市は一切の責任を負わないものとする。

### (3) 二次審査の提出方法

ア 二次審査対象となったものは、提出期限までに表紙(様式5)を添付し、次の書類を提出する。

① 企画提案書 (様式6)

② 運行経費見積書 (様式7)

イ 提出期限 令和6年5月30日(木)17時まで

ウ 提出先 熊谷市教育委員会教育総務課

住 所 〒360-8601 熊谷市宮町二丁目47番地1

電 話 048-524-1651

エ 提出部数 8部(正本1部、副本7部)

オ 提出方法 持参又は郵送により提出すること。

※ 郵送による場合は、提出期限までに提出先に必着とし、受取日時及び配達されたことが証明できる方法による。なお、郵便事故等については、市は一切の責任を負わないものとする。

## 10 審査概要

本要領、仕様書等に基づき提出された企画提案書について、以下の方法により熊谷市立妻沼西小学校スクールバス運行業務委託プロポーザル審査委員会が審査を行う。

### (1) 一次審査

#### ア 審査方法

一次審査のため提出された参加申込書、会社概要書、運行管理体制等に関する調書及び財務諸表(※グループによる申請の場合は「グループによる申請について」も含む)について、教育総務課において書面審査し、二次審査対象を選出する。

#### イ 通知

書面審査で二次審査対象として選出された者に「二次審査に関する通

知」を行う。

一次審査で各条件を満たしていなかった者及び二次審査対象に選出されなかった者については、その旨を書面にて通知する。

## (2) 二次審査

本要領、仕様書等に基づき提出された企画提案書等について、以下の方法により熊谷市立妻沼西小学校スクールバス運行業務委託プロポーザル審査委員会が審査を行う。

### ア 審査方法

(ア) 日 時 令和6年6月5日(水)(予定)(詳細は別途通知する。)

(イ) 場 所 熊谷市役所303会議室(予定)

(ウ) 順 序 提案書の提出順とする。

(エ) 所要時間

1者当たりの説明は、プレゼンテーション20分、質疑応答10分程度とする。

(オ) 内 容

提案書の内容について説明を行い、審査委員会委員が行う質問に回答する。

(カ) その他

- ・ 特別な理由がなく開始時間に遅れた場合は失格とする。
- ・ パソコン等は提案者が用意すること。なお、スクリーン及びプロジェクターは教育総務課が用意する。

### イ 選定方法

(ア) 評価区分

評価項目ごとの配点を別表のとおり3段階評価とする。なお、審査委員会委員は、評価項目ごとに最も優れた提案をした者のみを「A」とし、それに比較して他者には「B」又は「C」の点数を付す。

ただし、1者又は1グループのみの応募の場合は、評価項目ごとに、当該提案に対し相当と認める点数を付することとする。

(イ) 評価点数の集計方法及び選定方法

- ① 審査委員会委員の各人の評価点数は、委員長及び副委員長を含めて均一とし、別表のとおりとする。
- ② ①による各委員の評価点数を提案者ごとに単純集計した合計点により順位を決定する。

なお、契約候補者となることができる最低基準点は満点の6割とし、最低基準点を得られなかった場合は、契約候補者として選定しない。ただし、1者又は1グループのみの応募の場合は、配点表

の合計点から提案価格点を除いた点数の6割とする。

③ 合計点で最高点を得た者を契約候補者として選定する。

なお、最高点を得た者が2人以上ある場合は、「(2)業務提案」の点数の最も高い者を契約候補者とする（※(2)業務提案の点数が同点の場合は、提案価格が低いものを契約候補者とする。更に同額の場合、くじ引きとする。）。

最高点に続く合計点を得た者を次点候補者、第3位の合計点を得た者を第3候補者とする（同点の場合は※と同様）。

ウ プロポーザルの参加資格が無効となる場合

提出書類に虚偽の記載があった場合、参加資格を無効とし、評価採点の対象としない。

別表：評価項目及び配点（審査委員会委員1人当たり）

評価項目		A	B	C
(1) 業務遂行体制	ア 理解度	10点	6点	1点
	イ 実施体制	10点	6点	1点
	ウ 不測の事態等への対応	10点	6点	1点
	エ 実績	10点	6点	1点
(2) 業務提案	ア スクールバス	30点	18点	1点
	イ 的確性	10点	6点	1点
(3)提案価格		$\frac{20\text{点} \times \text{最低提案価格}}{\text{提案価格}}$ ※小数点以下第2位を四捨五入		
合計		100点 ※全てA及び提案価格20点の場合		

## 1.1 選定結果

- (1) 通知方法 全提案者に対して文書により通知する。
- (2) 通知時期 令和6年6月19日（水）（予定）

### (3) 選定結果の公表

選定過程の透明性を確保するため、次の事項を市ホームページにおいて公表する。

なお、選定されなかった提案者が1者であった場合は、当該提案者の評価点は公表しない。

ア 契約候補者の名称

イ 全提案者の名称 ※申込順

ウ 全提案者の評価点 ※得点順

エ 契約候補者の選定理由

オ 熊谷市立妻沼西小学校スクールバス運行業務委託プロポーザル審査委員会の氏名及び選任理由

## 1.2 契約締結

選定後、随意契約に係る協議を行い、協議が整い次第、速やかに随意契約を締結する。なお、この場合、契約候補者はあらためて見積書を提出するものとする。

契約候補者との協議が不成立となった場合は、次点候補者と同様の協議を行うものとする。

なお、次点候補者との交渉も不調に終わった場合は、さらに第3候補者をもって優先交渉権者とするが、それでも交渉が整わない場合は、選定をやり直すこととする。

## 1.3 提出書類の取扱い

(1) 提出された全ての書類は、返却しない。

(2) 提出後の追加、修正及び削除は認めない。

(3) 提出された企画提案書は、提出した者に無断でプロポーザル競争に係る事務以外には利用しない。

(4) 提出された企画提案書は、プロポーザル競争に係る事務に必要な範囲において、複製を行うことがある。

(5) 市が必要と認める場合には、追加資料の提出を求めることができる。

## 1.4 情報公開及び提供

市は、企画提案書等について、熊谷市情報公開条例（平成17年条例第10号）の規定による請求に基づき、第三者に公開できるものとする。

ただし、企画提案者の正当な利益を害すると認められる情報は、非開示となる場合があり、プロポーザル競争の契約候補者選定に影響を及ぼす恐れがあ



る情報は、選定後の公開とする。

## 1 5 その他

### (1) 言語及び通貨単位

手続において使用する言語及び通貨単位は、日本語及び日本国通貨に限る。

### (2) 費用負担

書類作成及び提出に係る費用等、必要な経費は全て提出者の負担とする。また、やむを得ない理由によりプロポーザル競争を中止とする場合、プロポーザル競争に要した費用については市に請求できないものとする。

### (3) 参加辞退の場合

企画提案書の提出後、都合により参加を辞退する場合は、辞退届（様式9）を速やかに熊谷市教育委員会教育総務課あてに提出するものとする。

### (4) 失格事項

次のいずれかに該当した場合は、その者を失格とする。

ア 参加資格要件を満たしていない場合

イ 提出書類に虚偽の記載があった場合

ウ 実施要領等で示している提出期限、提出先、提出方法、書類作成方法等の条件に適合しない書類の提出があった場合

エ 選定結果に影響を与えるような不誠実な行為を行った場合

オ 見積書の金額が「3 予算額」を超過した場合

### (5) 知的創造物についての権利等

企画提案書等の著作権及び産業財産権は、提案者に帰属するものとする。

ただし、契約候補者に選定された者が作成した企画提案書について、市は提案者の許諾を得た上で、特段の対価なく使用できるものとする。

また、企画提案書等において第三者の著作権及び産業財産権の対象となっているものを使用したことにより生じた責任は、提案者が負うものとする。

## 1 6 日程

令和6年4月30日（火）実施公告及び参加申込開始

5月10日（金）質問締切

5月14日（火）質問に対する回答

5月17日（金）参加申込、一次審査提出書類締切

5月21日（火）一次審査決定通知

5月30日（木）二次審査提出書類締切

6月 5日 (水) プレゼンテーション審査

6月12日 (水) 選定委員会への報告

6月19日 (水) 選定結果通知

## 1.7 問合せ先

熊谷市教育委員会教育総務課 担当 角張

住所：〒360-8601 熊谷市宮町二丁目47番地1

電話：048-524-1651

FAX：048-525-9330

電子メール kyoikusomu アットマーク city.kumagaya.lg.jp

※アットマーク部分は「@」に置き換えてください。