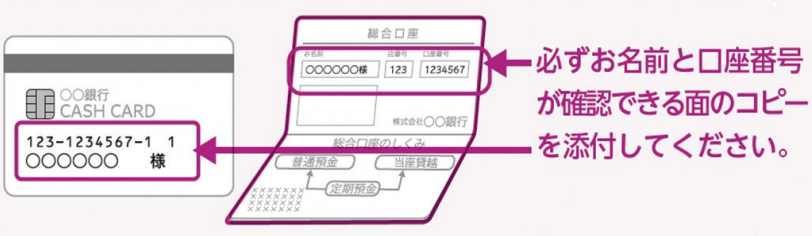
別 紙

【添付書類】

確認書や記入例を確認し、必要な書類を貼り付けてください。はがれないようにのり等でしっかりと貼り付けてください。

振込先金融機関口座確認書類（貼付場所）

※受取口座の金融機関名、口座番号、口座名義人(カナ)が分かる通帳やキャッシュカードの写しを貼り付けてください。



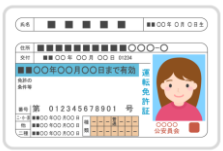
以下の場合は必ず貼り付けてください。

⑴確認書に口座情報が印字（記入ではありません）されていない場合

⑵印字されていた口座から変更する場合

世帯主・代理人確認書類（貼付場所）

※運転免許証、マイナンバーカード、健康保険証等の身分証明書の写し
いずれか１つを貼り付けてください。



以下の場合は必ず貼り付けてください。

⑴世帯主の新しい口座に振込を希望される場合

【世帯主の分　１つ】

⑵世帯主以外の印字された口座や新しい口座に振込を希望される場合

【世帯主の分　１つ、口座名義の方の分　１つ】

【代理確認・受給を行う場合】

<table>
<tr><td rowspan="2">代
理
人</td><td>フリガナ
代理人氏名</td><td>申請者との関係</td><td>代理人生年月日</td><td colspan="2">代理人住所</td></tr>
<tr><td></td><td></td><td>明治・大正・昭和・平成
年　月　日</td><td colspan="2">日中に連絡可能な電話番号　（　）</td></tr>
<tr><td colspan="4">上記の者を代理人と認め、
給付金の（確認・請求 / 受給 / 確認・請求及び受給）を委任します。
←法定代理の場合は、委任方法の選択は不要です。</td><td>名宛人氏名</td><td>署名（又は記名押印）
印</td></tr>
</table>