

回 答 書

令和6年7月22日

プロポーザル入札申込者各社 御中

熊谷市長 小林 哲也

下記の委託業務に係る質問事項につき、下記のとおり回答いたします。

記

委 託 業 務 名 熊谷駅観光案内所整備事業設計・施工等一括発注業務委託

No.	項目名	質問事項	回 答
1	実施要領 6 現場説明会 (図面関係)	現地説明会で拝見させていただいた撤去範囲図面のご提供をお願いいたします。	J R様作成「関係資料一式」を共有いたします。 「shogyokanko [アットマーク] city.kumagaya.lg.jp」([アットマーク] は@記号に置換ください。) までご連絡ください。
2	実施要領 6 現場説明会 (図面関係)	現場説明会時に見せて頂いた「撤去資料(既存図)」について、資料提供は可能でしょうか。	J R様作成「関係資料一式」を共有いたします。 「shogyokanko [アットマーク] city.kumagaya.lg.jp」([アットマーク] は@記号に置換ください。) までご連絡ください。
3	実施要領 6 現場説明会 (図面関係)	計画する上で、既存施設(旧びゅうプラザ)の現況図・防災設備・電気設備・空調設備等の図面を確認する事は出来ますか?	J R様作成「関係資料一式」を共有いたします。 「shogyokanko [アットマーク] city.kumagaya.lg.jp」([アットマーク] は@記号に置換ください。) までご連絡ください。
4	実施要領 6 現場説明会 (図面関係)	現場説明会時に排煙設備を確認しましたが、図面および現地に見当たりませんでしたので、排煙設備の有無や仕様等を教えていただけますでしょうか。	排煙設備(機械排煙)はございます。 仕様は、以下となります。 ・片吸込リミッドファン ・容量: # 3 × 8, 7 6 0 m3 / h × 8 8 m m A g
5	実施要領 6 現場説明会 (工事区分関係)	JR社への依頼工事(B工事)についての費用は本業務費用に含まないという理解でよいでしょうか。	案内所開設に必要な工事は「含む」ご理解をお願いします。
6	実施要領 6 現場説明会 (工事区分関係)	A・B・C工事の工事区分概要が判る資料はありますか?	J R様作成「関係資料一式」を共有いたします。 「shogyokanko [アットマーク] city.kumagaya.lg.jp」([アットマーク] は@記号に置換ください。) までご連絡ください。
7	実施要領 6 現場説明会 (工事区分関係)	既存間仕切り壁の穴・床の不陸に関して、本事業費内での補修対応となるのか、ご教示ください。	本委託事業での補修対応としてください。
8	実施要領 6 現場説明会 (工事区分関係)	ファサード上部看板の箱は、区画引渡し時に撤去されているのかどうか、ご教示ください。	7月16日(火)、撤去されました。

No.	項目名	質問事項	回答
9	実施要領 6 現場説明会 (工事区分関係)	ファサード柱・上部の仕上げの変更は可能かご教示ください。例えば、既存意匠をカバーする方法や塗り替えるなどが考えられます。	周辺店舗と一体感のある仕上げでのご検討をお願いいたします。
10	実施要領 6 現場説明会 (工事区分関係)	既存軽天が残されていますが、天井高さを変更してよいか、ご教示ください。	天井高さの変更は問題ありませんが、防災設備の位置は既存位置での設計をお願いいたします。
11	実施要領 6 現場説明会 (工事区分関係)	同上、ファサード(サッシ)側天井が吊りボルトのみとなっていました。軽天が新たに組みなおされた状態での引渡しとなるのか、軽天を組むところから本整備事業に含まれるのかご教示ください。	区画壁設置のため一時的に撤去されていましたが、最終的に軒天は復旧されます。
12	実施要領 6 現場説明会 (工事区分関係)	空調設備は既存利用とするか、もしくは新規で入れ替えを行うかご教示ください。	既存空調設備は撤去されますので、新設をお願いいたします。
13	実施要領 6 現場説明会 (工事区分関係)	既存シャッターに装飾されているサイン(シート)は現在進行中の撤去工事にて撤去いただけるのかご教示ください。	既存防火シャッターのシートは撤去されます。
14	実施要領 6 現場説明会 (工事区分関係)	施工中の原状復旧工事に着手時のアスベスト調査の結果についてご教示ください。	全て含有無とのことでした。
15	実施要領 8 参加申込手続	エ 提出方法について、電子メールでの提出となっていますが、大容量ファイル送信(BOX等)での送付も可能でしょうか？	可能です。ただし、確実に受領できるものとして下さい。
16	仕様書 3 契約期間	着工可能日、引き渡し日が確定しましたらご教示ください。	着工については、JR様から物件の引き渡しを受ける11月末頃、案内所開設は令和7年3月中旬を予定しております。
17	仕様書 5 業務内容 (内外装設備工事)	電気容量についてご教示ください。 (電灯単相100V、動力三相200Vがそれぞれ何kVAまでの使用が可能か)	開閉器の電力容量は、電灯 3P40AT、動力 200V 3P50ATとなりますので、この範囲内で設計をお願いいたします。
18	仕様書 5 業務内容 (内外装設備工事)	観光案内所として使用可能な電気容量が判る資料はありますか？ 動力(三相200V)容量・電灯(単相100/200V)容量	開閉器の電力容量は、電灯 3P40AT、動力 200V 3P50ATとなりますので、この範囲内で設計をお願いいたします。
19	仕様書 5 業務内容 (内外装設備工事)	搬入出方法、作業時間の制限など現場の施工条件についてご教示ください。	搬入方法については、朝晩のラッシュ時を避け、日中の人が少ない時間で交通整理員を配置のうえご計画をお願いいたします。作業時間については、昼間施工で問題無いとのことでした。
20	仕様書 5 業務内容 (内外装設備工事)	物件所有者が指示する施工ルールを共有いただくことは可能でしょうか。	JR様作成「関係資料一式」を共有いたします。 「shogyokanko [アットマーク] city.kumagaya.lg.jp」(「アットマーク」は@記号に置換ください。)までご連絡ください。

No.	項目名	質問事項	回答
21	仕様書 5 業務内容 (内外装設備工事)	工事は夜間工事となるでしょうか	工事は昼間施工で問題ございません。
22	仕様書 5 業務内容 (内外装設備工事)	内装工事を行う上での日中/夜間等の作業制限はありますか？	昼間施工で問題ございません。
23	仕様書 5 業務内容 (内外装設備工事)	JR駅構内工事に際し、JR東日本の工事管理者(在来線)の配置は必要となりますでしょうか？	事務室内での作業については不要とのことですが、自由通路で作業する際には旅客公衆等の保安対策に伴い、工事管理者の配置が必要になります。
24	仕様書 5 業務内容 (内外装設備工事)	ファサード施工の際の仮囲い設置必要の有無についてご教示ください。また、必要の際は特定の仕様があるかをご教示ください。	旅客公衆への保安対策に必要な場合は、仮囲い設置をお願いいたします。特定の仕様はございません。カラーコーン等で区画される場合は、交通整理員の配置が必要となります。
25	仕様書 5 業務内容 (内外装設備工事)	空調設備について、既存の機器のスイッチの入り切り並びに温度調整は、各機器ごとに設定できますか。それとも、テナント区画内は、一斉操作スイッチになりますでしょうか。	既存空調は撤去となりますので、新設をお願いいたします。
26	仕様書 5 業務内容 (内外装設備工事)	防災設備工事(スプリンクラーや感知器、非常照明)の移設等は見積りに含めるか、また見積もりに含める際の施設指定施工会社がありましたらご教示ください。	防災設備は既存位置にてご計画をお願いいたします。なお、スプリンクラーや感知器に支障しないよう、間仕切り設置の際は、上部開放にて設計をお願いいたします。また、天井工事中は、SP停止が必要になりますので、消防へ工事中の消防計画を提出してください。
27	仕様書 5 業務内容 (内外装設備工事)	設備工事の範囲を教えてください。	電気設備、空調・換気設備、衛生設備、防災設備工事を想定しています。
28	仕様書 5 業務内容 (内外装設備工事)	Wi-FiおよびLAN工事は本業務に含まれないという認識でよいでしょうか。	Wi-Fi及びLAN工事、いずれも本業務に「含む」ご理解をお願いします。
29	仕様書 5 業務内容 (内外装設備工事)	正面ガラス面への装飾・サイン取付けの可否、内壁や床への固定の制限、色/音/光等の制限はありますか？	正面ガラスの装飾・サイン取り付けは問題無いとのことです。その他特段の制限も無いとのことです。
30	仕様書 5 業務内容 (事務所移転)	積算する上で、現・熊谷市観光協会の図面を確認する事は出来ますか？	「平面図」を共有いたします。
31	仕様書 5 業務内容 (事務所移転)	既存施設の撤去処分の有無。有る場合は本工事に含まれないと考えてよいでしょうか？	既存観光協会事務所の原状復旧に要する撤去・処分は本業務委託に「含む」ご理解をお願いします。(室内原状復旧のための補修工事等は発生しないものと想定しておりますが、その他外壁袖看板、埋込看板各1基の撤去作業を要するものと考えております。)
32	仕様書 5 業務内容 (事務所移転)	既存事務所の原状復旧内容についてご教示ください。また、既存図面と復旧区分のご提示をお願いいたします。	原状復旧については、室内什器、備品の撤去及び外壁袖看板、埋込看板各1基の撤去を想定しています。図面については「平面図」を共有いたします。

No.	項目名	質問事項	回答
33	仕様書 5 業務内容 (事務所移転)	現観光協会事務所を対象施設に機能移転し、完了日までに原状復旧する際の余剰什器、備品類は廃棄「事務機器移設作業（事務機器が使用できるよう配線、設置を行う）」とありますが、その具体的業務内容や範囲は？	設計時に新規購入、再配置する什器、備品について配置計画等をお示しいただき、不要となる什器、備品については廃棄していただくこととなります。
34	仕様書 5 業務内容 (事務所移転)	什器・備品類の廃棄量、移設事務機器内容をご教示ください。	廃棄備品はイス、机、ロッカー等（約20m ³ ）、移設する事務機器等はパソコン、複合機（コピー機）等です。
35	仕様書 5 業務内容 (事務所移転)	移転業務時の搬出入方法、作業時間の制限などの施工条件をご教示ください。	作業時間は休日昼間を想定しております。一般的な養生を行い搬出してください。近くに駐車スペースも用意可能です。
36	仕様書 5 業務内容 (事務所移転)	「事務機器移設作業の事務機器」は具体的に何になりますでしょうか	パソコン、複合機（コピー機）等です。
37	仕様書 5 業務内容 (事務所移転)	コピー機は既存の観光案内所から移設するかたちになりますでしょうか。移設は本業務に含まれないという理解でよろしいでしょうか。	複合機（コピー機）の移設についてはお見込みのとおりです。パソコン等その他事務機器の移設も本業務委託に「含む」とご理解ください。
38	仕様書 5 業務内容 (事務所移転)	「既存事務所を原状復旧」とありますが、床・壁・天井等の補修は必要なしと考えておいてよいでしょうか。（什器・備品類を撤去するだけという理解でよいでしょうか）	お見込みのとおりです。（外壁袖看板、埋込看板各1基は撤去となります。）
39	仕様書 5 業務内容 (事務所移転)	原状復旧工事に伴い、アスベスト事前調査が必要か判断する為、2007年以前の建物か、現状仕上げ材の品番が確認できる資料をご提供ください。	2007年以前の建築物であり、仕上げ材の品番等については現状不明です。なお、貫通を伴う原状復旧工事は発生しないものと考えております。
40	様式 (様式4)	「記載した業務について契約書の写しを添付」とありますが、公共工事/民間工事共に提示は必須でしょうか？	調書に記載した実績については、全て契約書写しの添付をお願いします。
41	様式 (様式6)	「従事した経験を証する書類（テクリスの写し等）を添付すること。」は、打合せ議事録、広報記録等でも可ですか。	「可」とします。
42	様式 (様式6)	様式6における管理技術者は、建設業法による監理技術者と捉えてよいでしょうか？	当該委託業務の指揮管理、統括が可能な方を想定しています。建築士法による一級建築士又は二級建築士が望ましいと考えますが資格要件はありません。
43	様式 (様式7)	記入欄が小さいため、別途資料添付を行ってもよろしいでしょうか。	問題ございません。
44	様式 (様式9)	過去2カ年平均もしくは過去3カ年平均のどちらで記載すればよろしいでしょうか。	直近2箇年での記載をお願いします。

